

# मध्यप्रदेश प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड



सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (4) के अधीन  
लोक प्राधिकारियों के दायित्वों का मैनुअल

मध्यप्रदेश प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड,  
पर्यावरण परिसर, ई-5, अरेरा कालोनी, भोपाल-16

## ❧ प्रस्तावना ❧

मध्यप्रदेश प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 अन्तर्गत आम नागरिकों को सूचना प्राप्त करने का अधिकार दिनांक 12 अक्टूबर, 2005 से प्राप्त हो इस आशय से इस अधिनियम की धारा (4) में लोक प्राधिकारी के दायित्वों का निर्धारण किया गया है । इस मैनुअल में दायित्वों के अनुरूप विभाग के संगठन, कर्तव्य, कार्यों, पदस्थ पदधिकारियों, निर्णय प्रक्रिया, निगरानी एवं पर्यवेक्षण, जबावदेही, कार्यों के निर्वहन के लिये मापदण्ड, कार्यों से संबंधित नियम-विनियम, विभाग के लिये निर्धारित बजट, विभिन्न संचालित कार्यक्रमों, योजनाओं, लोक सूचना अधिकारियों के नाम एवं पते आदि की जानकारी दी गई है, चूँकि विभाग द्वारा विभिन्न पर्यावणीय अधिनियमों का क्रियान्वयन इसके क्षेत्रीय कार्यालयों के माध्यम से भी सम्पन्न होता है अतः उनसे संबंधित जानकारी इन क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा दी जायेगी । इस मैनुअल में यह प्रयास किया गया है कि विभाग से संबंधित सम्पूर्ण जानकारी उपलब्ध कराई जाये । मैनुअल में विभाग के विभिन्न नियम/अधिनियम/अनुदेशों, अभिलेखों का उल्लेख है । जिसे समय-समय पर नवीनीकृत एवं परिष्कृत किया जाता रहेगा ।

इस मैनुअल के प्रकाशित होने से आम नागरिकों को बोर्ड की आवश्यक जानकारी प्राप्त होगी एवं इसे संदर्भ में लेते हुए वे विभिन्न नियमों, अधिनियमों एवं मैनुअल से जानकारी भी प्राप्त कर सकेंगे । हम आशा करते हैं, कि सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत प्रकाशित इन विवरणों से सभी नागरिक लाभान्वित होंगे ।

सदस्य सचिव

अध्यक्ष

## ✍ विषय सूची ✍

(विस्तृत जानकारी हेतु संबंधित विषय पर क्लिक करें)

अध्याय क्रमांक	मैनुअल क्रमांक	विषय	पृष्ठ क्रमांक
1	1	प्रस्तावना	
2	2	संगठन को विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य	—
3	3	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य	—
4	4	कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	—
5	5	नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गई व्यवस्था का विवरण ।	—
6	6	लोक प्राधिकारी के पास या उसके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण	—
7	7	बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण	—
8	8	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ	—
9	9	निर्णय लेने की प्रक्रिया	—
10	10	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	—
11	11	प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति	—
12	12	प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट	—
13	13	अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति	—
14	14	रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण	—
15	15	कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम	—
16	16	इलेक्ट्रॉनिक रूप से उपलब्ध सूचनाएँ	—
17	17	सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण	—
18	18	अन्य उपयोगी जानकारियाँ	—